



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istisc\_bsiso37004 - cod. mecc. BSIS037004

PEC: [bsiso37004@pec.istruzione.it](mailto:bsiso37004@pec.istruzione.it) - SITO: [www.iiscastelli.edu.it](http://www.iiscastelli.edu.it)

AI DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

CNP 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-26  
CUP D84D24000640007

**OGGETTO:** *Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito dei progetti "H2, H2-1, H2-2, H2-3, H2-4"* - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero..

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico *prot. n. 25532 del 23/02/2024* – percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 di autorizzazione del progetto di cui all' *Avviso 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero*

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 74 del 11/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 77 del 26/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n. 6 del 20/05/2024 nel quale vengono proposti i criteri per la selezione dei docenti accompagnatori

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 20/05/2024 con la quale è stata deliberata l'adesione generalizzata a tutti i progetto PON a cui l'istituto intenderà partecipare;

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

| <b>Azione</b> | <b>Tipologia Modulo</b>                                    | <b>Titolo del Modulo</b> | <b>n° ore</b> |
|---------------|--|--------------------------|---------------|
| 10.6.6B       | Percorsi di alternanza scuola<br>– lavoro – transnazionali | <b>H2</b>                | 60            |
| 10.6.6B       | Percorsi di alternanza scuola<br>– lavoro – transnazionali | <b>H2-1</b>              | 60            |
| 10.6.6B       | Percorsi di alternanza scuola<br>– lavoro – transnazionali | <b>H2-2</b>              | 60            |
| 10.6.6B       | Percorsi di alternanza scuola<br>– lavoro – transnazionali | <b>H2-3</b>              | 60            |
| 10.6.6B       | Percorsi di alternanza scuola<br>– lavoro – transnazionali | <b>H2-4</b>              | 60            |

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di TUTOR in riferimento ai moduli di cui alla tabella precedente.

### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse

debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 12/06/2024.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Verranno costituite tre graduatorie (A, B, C) in base alla disponibilità circa il periodo di accompagnamento:

**Graduatoria A:** disponibilità per l'intero periodo di 14 giorni più eventuali giorni per il viaggio;

**Graduatoria B:** disponibilità per un periodo di 7 giorni più eventuali giorni per il viaggio;

**Graduatoria C:** disponibilità per un periodo di 5 giorni più eventuali giorni per il viaggio.

**Si attingerà alla graduatoria B qualora i docenti della graduatoria A non coprissero tutte le 5 località; si attingerà alla graduatoria C qualora le graduatorie precedenti non coprissero tutte le 5 località.**

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Simonetta Tebaldini

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola nella sezione di Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti /Anno 2022 di cui al link seguente:

<https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABOm7v6Vb10mQWg&id=FD4D7D8AB2C7C859%21979&cid=FD4D7D8AB2C7C859> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di partecipazione

Allegato B - scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
Simonetta Tebaldini